

## Beskrivning lagkassör

Lagkassörens fullständiga namn och personuppgifter mailas till föreningskassören i början av varje säsong. Dessa läggs därefter upp av banken för att få tillgång till lagkontot. Är lagkassören själv kund i banken fungerar påkopplingen utan besök. Är denne inte det, måste ett fysiskt besök göras på bankkontor för att kunna bli upplagd. Upplägget tar vanligtvis någon vecka.

Lagkassören har access till lagets lagkonto och kan föra över pengar från kontot till konton som redan finns upplagda. Det är endast föreningskassören som kan lägga till nya kontonummer och finns behov av detta måste detta meddelas föreningskassören.

Lagkassörens uppgifter består av att svara för att transaktioner till och från lagkontot sker på korrekt sätt och säkrar att underlag finns och sparas. Vanligt förekommande transaktioner är inköp inför kioskförsäljning, diverse lagaktiviteter så som cuper, fika, kick-offer. Lagkassören ansvarar också för att administrera det ekonomiska i samband med diverse försäljningsaktiviteter.

Styrelsen föreslår att kassörens privata swish används vid kioskförsäljning då banken tar en avgift för varje swish som görs och kostnaden belastar lagkontot. Vill man inte det, kontaktar man föreningskassören. Via nedan länk kan egen QR kod skapas, som ni namnger med lagnamn, t ex AIBK P09. [Swish - Skyltmaterial](#)

Lagkontot tillhör föreningen. Upphör ett lag att existera återgår eventuella återstående medel på lagkontot till föreningen.

Bokföring av lagkassor sker centralt.

Kassören Alvesta IBK

[kassoren@alvestaibkk.se](mailto:kassoren@alvestaibkk.se)